**LICENCIATURA EN RELACIONES DEL TRABAJO – UBA**

**ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL III**

**PROF. MIGUEL PUNTE**

**GUÍA DEL TRABAJO PRÁCTICO No. 1**

**Análisis de la Gestión General**

 **y de la Gestión del Comportamiento**

**de un Sector Real**

**AÑO LECTIVO 2015 – 1º Cuatrimestre**

**INDICE**

**INTRODUCCION**

. Marco Conceptual

. Pautas generales para la realización del Trabajo.

. Evaluación del Trabajo.

**GUIA PARA LA REALIZACION DEL TRABAJO**

1. **Guía para el análisis de la Gestión General del Sector:**

**. Parte Primera: Análisis de la Gestión del Sector como Proceso:**

1. Gestión Estratégica.
2. Gestión Operativa.

**. Parte Segunda: Análisis de los Resultados de la Gestión:**

1. Efectividad y Cumplimiento.
2. Legitimidad
3. **Guía para el análisis de la Gestión del Comportamiento:**

**. Parte Primera: Gestión del Comportamiento Organizacional**

1. Efectividad
2. Legitimidad

**. Parte Segunda: Gestión de Personal**

1. Administración de Personal y los Procesos de RH
2. Alineación de Personal y del Contexto Laboral
3. Legitimidad

**Anexos de Trabajo para la guía:**

1. Guía para las Entrevistas.
2. Guía para la realización del TACO
3. Encuesta de Legitimidad Laboral

**A. GUÍA PARA EL ANÁLISIS DE LA GESTIÓN GENERAL DEL SECTOR**

**ANALISIS DE LA GESTION COMO PROCESO**

1. **ANALISIS DE LA GESTIÓN OPERATIVA**
	1. **Forma en que encara el Sector el Proceso de Gestión Operativa:** Releven, en una entrevista con el responsable del Sector, cómo encara las 5 etapas de la Gestión Operativa (si las encara) y hagan una síntesis de cómo entiende están realizando cada una:

a. La Programación de las tareas del Sector.

b. El Tablero de Control.

c. La realización de las tareas en el marco de procesos y procedimientos.

d. El Análisis y Seguimiento de la Gestión.

e. Las acciones de Mejora y ajuste de Desvíos.

*A los efectos de la realización de esta entrevista, de manera adecuada y completa, encontrarán un documento de soporte, al final de este documento, identificado como Anexo II - Entrevista Sector.*

*…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………*

* 1. **Replanteo por parte del Grupo de la forma en que encara el Sector el Proceso de Gestión Operativa:** A partir de la información anterior y la documentación disponible, el análisis del proceso de Gestión Operativa debe relevar si sus Etapas se están realizando del modo adecuado, si hay alguna que no se cumple, si alguna se implementa mal (problema), o podría realizarse mejor (oportunidad).

De modo simultáneo, debe relevar el grado de participación del grupo en el desarrollo de cada etapa.

* + 1. **Programación de Tareas**:
* Indique si existe la Programación de Tareas; si existe pero tiene huecos; si existe pero no se actualiza.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Indique si el grupo de trabajo conoce la Programación de Tareas; si la comprende, si participó en su elaboración.

……………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………

* + 1. **Tablero de Control**:
* Indique si en el TACO hay un control adecuado de los tres subprocesos de la Gestión Operativa:

En lo que hace a la Gestión de Resultados (Out put)**:**

. Eficacia: si hay fijación de objetivos de Plazos y Cantidades.

. Calidad: si hay fijación de especificaciones y objetivos de calidad.

En lo que hace a la gestión de Insumos (In put)**:**

. Si están definidos los insumos críticos.

. Si hay control del consumo económico y físico de esos consumos.

. Si están definidas las productividades clave.

. Si hay definidas productividades estándar (si es posible).

. Si hay medición de las eficiencias (si se definieron estándares).

En lo que hace a la Gestión de Procesos**:** Si define e incluye los procesos, procedimientos y prácticas operativas clave.

En síntesis indique si el TACO existe, si tiene huecos, si se actualiza:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….

* Indique si el grupo de trabajo tiene acceso a la información del TACO, si la sabe leer, si la comprende, si participó y opinó en su elaboración.

………………………………………………….………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. **Realización de las Tareas**:
* Indique si existen procedimientos, y prácticas operativas definidas para realizar los procesos y tareas del sector.

………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Indique si el personal conoce los procedimientos y prácticas operativas, y en qué grado participó en su elaboración.

………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………………..

* + 1. **Análisis y Seguimiento de la Gestión**:
* Indique si se realiza; si tiene la periodicidad adecuada a las tareas del sector (que puede requerir un ritmo por turno, diario, semanal y como mínimo mensual); si es integral y se analiza la gestión como proceso y como resultado; si se hace un análisis histórico; si se realiza un análisis técnico; si se define un Plan Maestro de Problemas (PMP) y un To do List, y éstos se actualizan y controlan.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Indique si el grupo está integrado en el control de Gestión; si conoce los resultados de la gestión; si participa en las reuniones de gestión; si participa pasivamente, o si lo hace sin preparación previa (es decir, se informa de la gestión en la misma reunión); si conoce y comprende el Plan Maestro de Problemas y el To do List; si participó en su elaboración.

……………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. **Acciones de Mejora y Ajuste de Desvíos**:
* Indique si se realiza; si se hace en forma sistemática y permanente; si es integral y abarca todo el PMP.

………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………

* Indique si el grupo está integrado en el proceso de Mejora, si participa activamente, si participa asumiendo una responsabilidad “plus” a su gestión:

……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..………………………………

**ANALISIS DE LA GESTION COMO RESULTADO**

1. **Análisis de los Resultados de la Gestión del Sector:**

Analizando las entrevistas con el Jefe del Sector (\*), y lo que surgió del contacto general con el mismo, complete el Anexo I de esta guía (TACO de Resultados de la Gestión del Sector) con la visión que el grupo pudo formarse sobre la evaluación general de los resultados de la Gestión del sector:

*(\*) A los efectos de la realización de esta entrevista, de manera adecuada y completa, encontrarán un documento de soporte, al final de este documento, identificado como Anexo I - Entrevista Sector.*

Sintetice a continuación las fortalezas y áreas de oportunidad más relevantes reflejadas en el Anexo 1:

Fortalezas:

……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

Áreas de Oportunidad:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……